

2025 年硕士研究生调档函打印操作流程

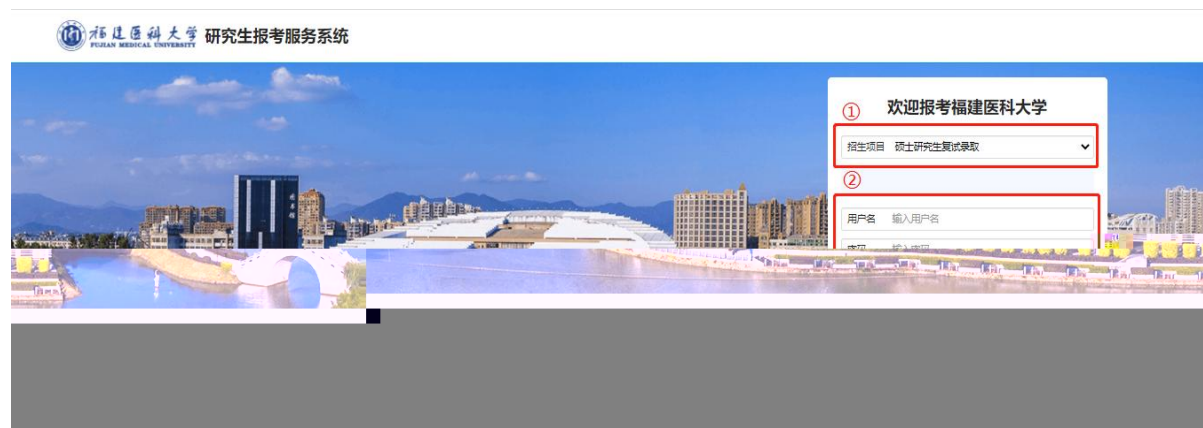
一、登录研究生报考服务系统

网址: <https://gsas.fjmu.edu.cn>

招生项目: 选择“硕士研究生复试录取”

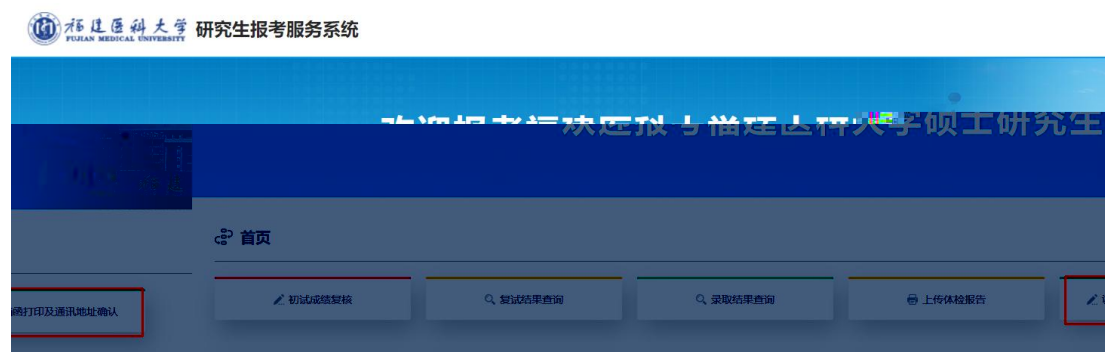
用户名: 考生编号

密 码: 证件号码



二、打印调档函

1. 点击“调档函打印及通讯地址确认”，进入调档函打印页面。



2. 核对调档工作内容



3. 非定向考生（本校应届考生除外）点击“打印调档函”，进入调档函打印页面，核对个人信息是否无误。

通讯地址确认(用于寄送录取通知书)

打印调档函

录取类别

非定向就业

调档工作内容

调取人事档案 (8月20日前寄达报考学院)

备注

4. 确认无误后，点击右上角“打印或下载”按键，进行调档函打印。



5. 调档函由考生本人打印，填写档案所在单位名称后，自行提交档案存放单位办理调档手续。